Sistema di Gestione Integrato

POLITICA AZIENDALE INTEGRATA PER LA QUALITÀ E LA PARITÀ DI GENERE

La Direzione Generale dichiara la propria volontà ad operare secondo un Sistema di Gestione per la Qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 e per la Parità di Genere ai sensi della UNI PDR 125:2022, allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati in un'ottica di continuo miglioramento nella gestione interna e nelle attività finalizzate sia alla completa soddisfazione dei clienti sia alla tutela di tutte le diversità, con particolare riferimento a quella di genere; tale Sistema e i suoi risultati sono considerati come parte integrante della gestione aziendale.

I principi stabiliti nel Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la Parità di Genere e le modalità applicative stabilite nei processo devono essere osservati da tutte le risorse di Studio Cappella S.r.l., e dai collaboratori esterni che operano sotto il suo controllo.

Lo Studio Cappella S.r.l. è una società di ingegneria che opera nel settore dell'ingegneria idraulica ed ambientale. Ha maturato esperienze significative nelle attività di pianificazione e gestione delle risorse idriche ed eseguito progettazioni e studi nei settori dell'idraulica, dell'idrologia e dell'idrogeologia, delle sistemazioni idrauliche, degli impianti di trattamento delle acque reflue, dei sistemi fognari, delle costruzioni idrauliche e delle infrastrutture in generale.

Si rivolge in particolare verso l'individuazione di "nicchie" di mercato che richiedono alte specializzazioni professionali che Studio Cappella annovera nei profili e skills dei propri collaboratori che hanno ormai maturato una consolidata esperienza nel mercato dell'ingegneria idraulica ed ambientale.

La Direzione Generale, alla luce di quanto sopra esposto, si impegna formalmente a:

- operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto ai requisiti espressi nei documenti contrattuali;
- progettare il servizio considerando azioni volte a mitigare gli impatti ambientali;
- mantenere un rapporto trasparente e di collaborazione con le autorità pubbliche e gli enti di controllo;
- garantire un alto livello di professionalità delle risorse umane, sia a livello dirigenziale che operativo, operando per lo sviluppo delle competenze del personale, perseguendo la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutti i collaboratori;
- assicurare un adeguato livello di sicurezza del personale sul posto di lavoro e migliorare la gestione dei rischi con particolare riferimento alle attività svolte;
- ricercare le migliori tecnologie disponibili, al fine di ottimizzare le prestazioni del servizio;
- definire periodicamente gli obiettivi per la qualità, a riesaminarli assieme a tutto il sistema, compresa la politica, al fine di aggiornarli tenendo conto dei risultati già raggiunti e degli obiettivi già conseguiti;
- comunicare i propri obiettivi e la propria politica a tutti gli addetti e collaboratori dell'Impresa, al fine di elevare il grado di consapevolezza interna e la partecipazione dell'intera struttura al raggiungimento dei traguardi periodicamente definiti
- non effettuare verifiche di progetti in tutti i casi in cui vi siano situazioni che possano risultare in contrasto con le esigenze di indipendenza ed imparzialità della specifica attività di verifica;
- valorizzare e tutelare la diversità, l'empowerment femminile e le pari opportunità sul luogo di lavoro, definendo un piano di azione per la sua attuazione;

- perseguire la parità di genere in ognuna delle diverse aree (gestione delle carriere, governance, conciliazione vita lavoro, tutela della genitorialità..) attraverso la formalizzazione di policy e procedure che mostrino i principi cardine a cui si ispira la società.

Gli obiettivi fondamentali che lo Studio Cappella persegue sono:

- mantenimento e miglioramento della qualità dei prodotti/servizi offerti;
- monitoraggio continuo dei processi aziendali aventi influenza sulla qualità;
- focalizzare l'attenzione al cliente nell'intento di fornire un prodotto/servizio conforme alle sue aspettative e di anticipare e soddisfare le sue esigenze;
- soddisfare i requisiti applicabili, sia a livello normativo che quelli specifici richiesti dal cliente;
- considerare la qualità come il soddisfacimento dei requisiti del prodotto richiesti dal cliente nel rispetto delle condizioni di lavoro e di sicurezza dei lavoratori;
- promuovere una sempre maggiore sensibilizzazione dei propri addetti e dei propri collaboratori in merito all'importanza di garantire la realizzazione di prodotti che soddisfino i requisiti dei clienti, incoraggiando il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni dipendente-collaboratore;
- assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;
- ricercare un ragionevole miglioramento continuo dell'efficienza e delle competenze dell'organizzazione;
- contrastare ogni forma e tipo di abuso e violenza nei confronti delle donne e dei generi meno rappresentati;
- mantenere attivo un sistema di miglioramento continuo sul tema della PDR 125:2022 anche attraverso la collaborazione del Comitato Guida;
- sponsorizzare e incentivare l'empowerment femminile, la formazione/informazione continua dei dipendenti e collaboratori, la conciliazione vita lavoro

La Direzione Generale è consapevole che tale politica richiede un impegno costante da parte di tutto il personale operativo: la responsabilità del Sistema di Gestione Integrato riguarda infatti l'intera Organizzazione aziendale, dalla Direzione Generale fino ad ogni collaboratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze; ad ogni funzione è assegnata l'autorità e la responsabilità nonché le risorse strumentali necessarie; vengono attuati puntuali controlli per verificare l'efficace ed efficiente attuazione del Sistema di Gestione Integrato, inclusa l'eventuale gestione delle anomalie e delle relative cause.

L'azienda ritiene infatti che i propri collaboratori aziendali costituiscono la principale risorsa a disposizione, per cui l'unica strada percorribile è quella che prevede un loro pieno coinvolgimento.

Il vertice dell'Organizzazione assicura inoltre il mantenimento in perfetta efficienza del proprio Sistema di Gestione Integrato attraverso una costante e periodica verifica della corretta applicazione di quanto previsto dai Flussi di Processo, dalle Procedure di Sistema e dalle Istruzioni Operative in tutte le aree aziendali, attraverso controlli sistematici audit interni e riesami periodici.

Il vertice aziendale crede profondamente in questo e si impegna a diffondere e promuovere il sistema di gestione integrato a tutti i livelli dell'organizzazione.

Data	La Direzione Generale
13/04/2026	